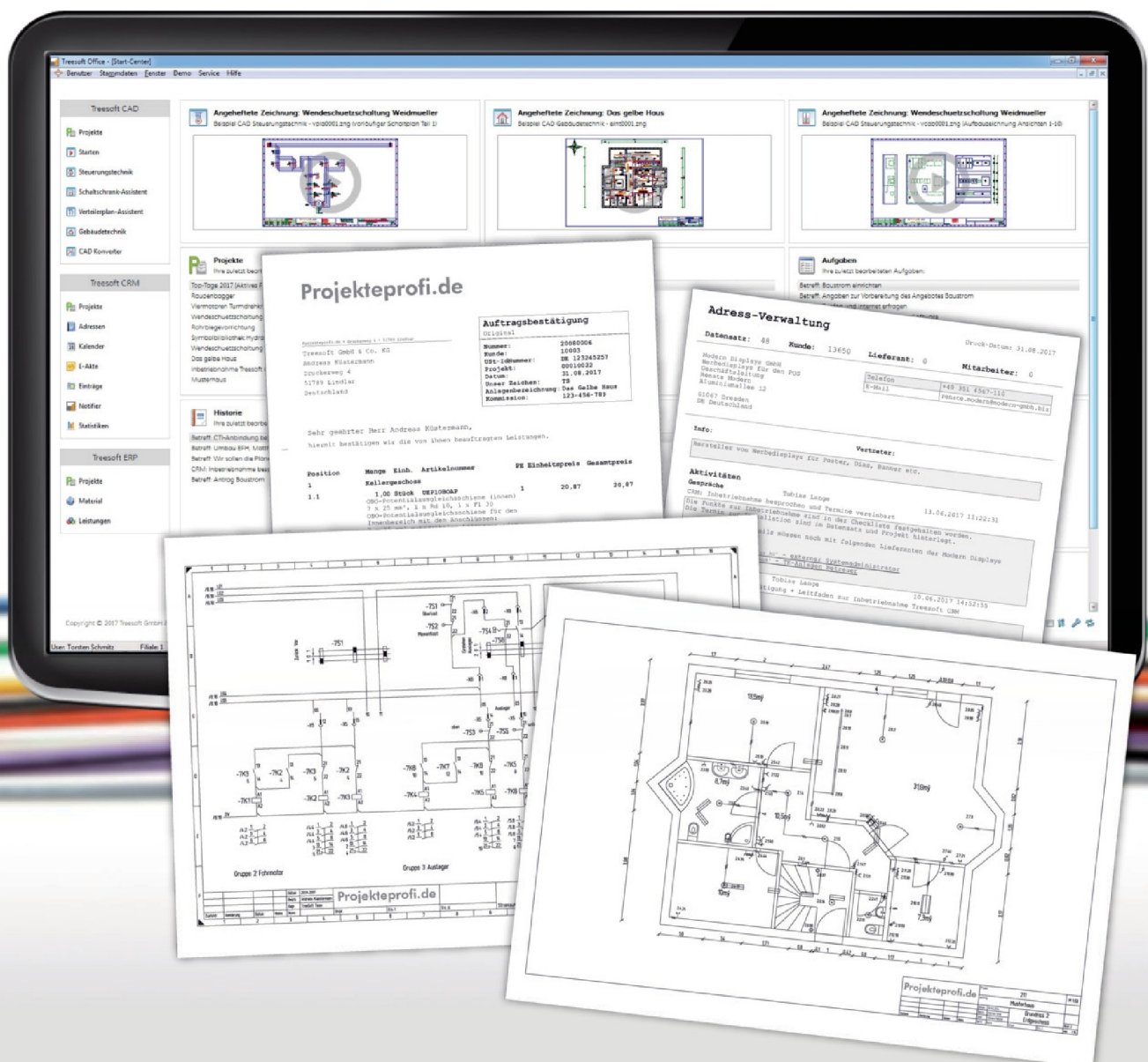


## Dokumentation: Treesoft Office – CAD · CRM · ERP

# Installation Freischaltung Programm-Module



# Copyright

Die Informationen in dieser Dokumentation wurden nach bestem Wissen und mit größter Sorgfalt erstellt. Dennoch sind Fehler bzw. Unstimmigkeiten nicht vollständig auszuschließen. Aus diesem Grund stellen die Informationen dieser Dokumentation keinerlei Verpflichtung oder Eigenschaftszusicherung der Treesoft GmbH & Co. KG dar. Die Treesoft GmbH & Co. KG übernimmt keine Haftung, die durch die Benutzung dieser Dokumentation oder Teilen davon entsteht.

Die Informationen in dieser Dokumentation können ohne Vorankündigung geändert werden.

Diese Dokumentation ist urheberrechtlich geschützt.

Diese Dokumentation, die auf der DVD gespeicherten Treesoft Office Dokumentationen und die in Treesoft Office implementierten Hilfetexte sind für die ausschließliche Nutzung durch den rechtmäßigen Besitzer der Software bestimmt. Kein Teil darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Treesoft GmbH & Co. KG zu anderen Zwecken vervielfältigt oder übertragen werden, und zwar weder in elektronischer noch mechanischer Form, noch als Fotokopie, Datei oder Aufzeichnung.

© 2024 Treesoft GmbH & Co. KG

Druckerweg 4  
51789 Lindlar  
Deutschland

Alle Rechte vorbehalten.

Treesoft ist eine eingetragene Wortmarke von Andreas Küstermann. Alle weiteren Marken- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firma.

# Freischaltung Programm-Module

## 1 Einleitung

Vielen Dank, dass du dich für den Kauf zusätzlicher Treesoft Office Programm-Module entschieden hast. Zur Freischaltung und Installation deiner nachträglich erworbenen Programm-Module beachte bitte die nachfolgenden Informationen.

Zur Freischaltung der Programm-Module sind die folgenden Arbeitsschritte erforderlich:

- ❑ Ersetzen der Lizenzdatei und Zuweisen der Lizenzen zu einem Benutzer bzw. Arbeitsplatz  
siehe Kapitel 3 Aktualisieren der Lizenzdatei ab Seite 4
- ❑ Gegebenenfalls Installation eines Plug-in  
siehe Kapitel 4 Installation von Plug-ins ab Seite 8

**HINWEIS** Ob bzw. welche Plug-ins installiert werden müssen, erfährst du im [Kapitel 2 Treesoft Office Programm-Module](#) ab Seite 3.

## 2 Treesoft Office Programm-Module

In der nachstehenden Tabelle erhältst du eine Übersicht der Programm-Module, die zur Installation einen Plug-in benötigen. Die dazugehörigen Dateien befinden sich in dem Treesoft Programmverzeichnis im Verzeichnis `..\Import\Plug-ins\Catalogs`.

**HINWEIS** Alle in der nachstehenden Tabelle nicht aufgeführten Programm-Module benötigen keinen Plug-in. Für die Nutzung dieser Module ist nur das Aktualisieren der Lizenzdatei erforderlich ([siehe Kapitel 3 Aktualisieren der Lizenzdatei](#) ab Seite 4).

| Programm-Modul                                               | Plug-in                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Treesoft CAD - Schaltschrank-Assistent                       | Rittal Schaltschranksysteme.pli<br>Schiesschrank-Assistent.pli                                                    |
| Treesoft CAD - Ergänzungspaket Gebäudetechnik                | Treesoft Basisleistungen Elektroinstallation.pli<br>Verteilerplan.pli<br>Symbolbibliothek Sanitär und Heizung.pli |
| Treesoft CAD - SPS-Assistent Simatic S5                      | Siemens Simatic S5.pli                                                                                            |
| Treesoft CAD - SPS-Assistent Simatic Automatisierungssysteme | Siemens Simatic Automatisierungssysteme.pli                                                                       |
| Treesoft CAD - Symbolbibliothek Hydraulik                    | Symbolbibliothek Hydraulik.pli                                                                                    |
| Treesoft CAD - Symbolbibliothek Pneumatik                    | Symbolbibliothek Pneumatik.pli                                                                                    |
| Treesoft CAD - Verteilerplan Assistent                       | Verteilerplan.pli                                                                                                 |
| Treesoft CAD - Verteilerbau Assistent                        | Verteilungsbau.pli                                                                                                |
| Treesoft CAD - Spelsberg Elektrotechnik                      | Spelsberg Elektrotechnik.pli                                                                                      |
| Treesoft CAD - Steuerungstechnik                             | Steuerungstechnik.pli                                                                                             |
| Treesoft ERP – Offene Postenverwaltung                       | OpenItem.pli                                                                                                      |

### 3 Aktualisieren der Lizenzdatei

Zu deiner Bestellung hast du per E-Mail eine neue Lizenzdatei erhalten. Zum Aktualisieren deiner Lizenzdatei sind die folgenden Arbeitsschritte durchzuführen:

---

#### So aktualisierst du deine Lizenzdatei:

---

1. Stelle sicher, dass alle Benutzer Treesoft Office beendet haben.
2. Öffne den Windows-Explorer und wechsle in das Verzeichnis der Lizenzdatei.

Das Verzeichnis der Lizenzdatei befindet sich bei einer Standardinstallation unter:

❏ C:\Program Files (x86)\Treesoft Office\Program\Licenses

3. Lösche die vorhandene Lizenzdatei.
4. Kopiere die neue Lizenzdatei in dieses Verzeichnis.

Die weitere Vorgehensweise ist von deiner Lizenzierung abhängig.

❑ **Benutzerlizenz:**

siehe Kapitel 3.1 Zuordnen von Benutzerlizenzen ab Seite 5

❑ **Arbeitsplatzlizenz:**

siehe Kapitel 3.2 Zuordnen von Arbeitsplatzlizenzen ab Seite 6

## 3.1 Zuordnen von Benutzerlizenzen

**WICHTIG** Die Zuordnung von Lizenzen ist nur möglich, wenn du in Treesoft Office als **Administrator** angemeldet bist.

### So ordnest du Benutzerlizenzen zu:

1. Öffne den Optionen-Dialog und markiere den Zweig **Administration > Benutzer** (siehe Abbildung 3.1.1, Markierung A).
2. Im rechten Teil des Dialoges siehst du die Benutzerliste. Markiere den Benutzer, zu welchem du Lizenzen zuordnen oder ändern möchtest (siehe Abbildung 3.1.1, Markierung B).
3. Betätige anschließend in dem Dialog die Schaltfläche **Lizenzen** (siehe Abbildung 3.1.1, Markierung C).

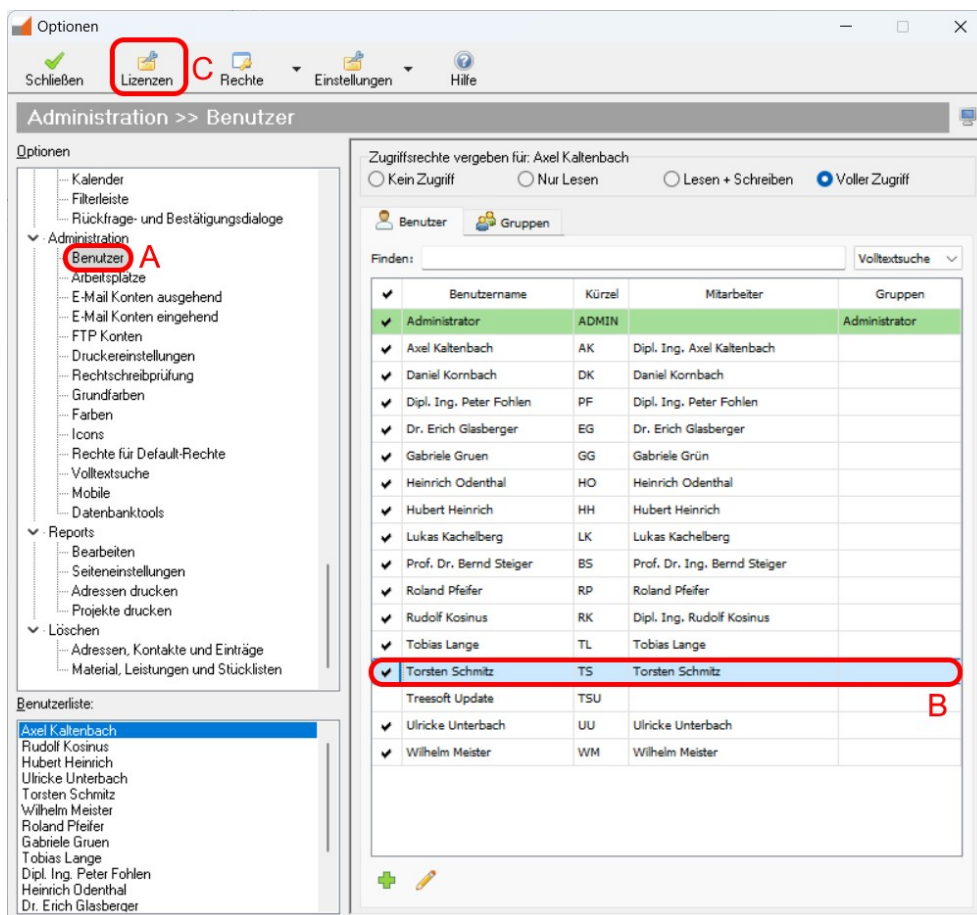


Abbildung 3.1.1: Optionen-Dialog: Auswahl des Benutzers zur Lizenzzuordnung

In dem anschließend eingeblendeten Dialog kannst du für den ausgewählten Benutzer die gewünschten nachträglich erworbenen Programm-Module durch Aktivieren der dazugehörigen Kontrollkästchen lizenzieren (siehe Abbildung 3.1.2).

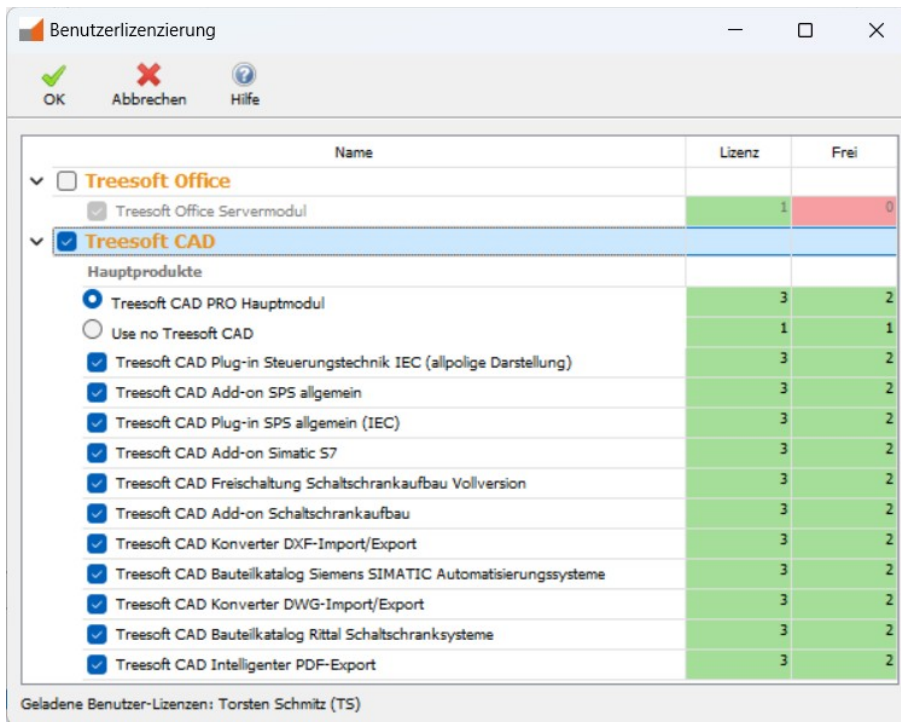


Abbildung 3.1.2: Benutzerlizenzierung (Beispiel)

**TIPP** Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) lassen sich alle Kontrollkästchen aktivieren bzw. deaktivieren.

4. Wenn dein neues Programm-Modul einen Plug-in benötigt, installiere diesen wie im [Kapitel 4 Installation von Plug-ins](#) ab Seite 8 beschrieben.

## 3.2 Zuordnen von Arbeitsplatzlizenzen

**WICHTIG** Die Zuordnung von Lizenzen ist nur möglich, wenn du in Treesoft Office als **Administrator** angemeldet bist.

### So ordnest du Arbeitsplatzlizenzen zu:

1. Öffne den Optionen-Dialog und markiere den Zweig **Administration > Arbeitsplätze** (siehe Abbildung 3.2.1, Markierung A).
2. Im rechten Teil des Dialoges siehst du die Liste der in Treesoft Office angemeldeten Arbeitsplätze. Markiere den Arbeitsplatz, zu welchem du Lizenzen zuordnen oder ändern möchtest.
3. Der Arbeitsplatz, von welchem du dich anmeldest, ist **grün** hinterlegt (siehe Abbildung 3.2.1, Markierung B).
4. Betätige anschließend in der Symbolleiste oberhalb der Liste der Arbeitsplätze die Schaltfläche  (siehe Abbildung 3.2.1, Markierung C).



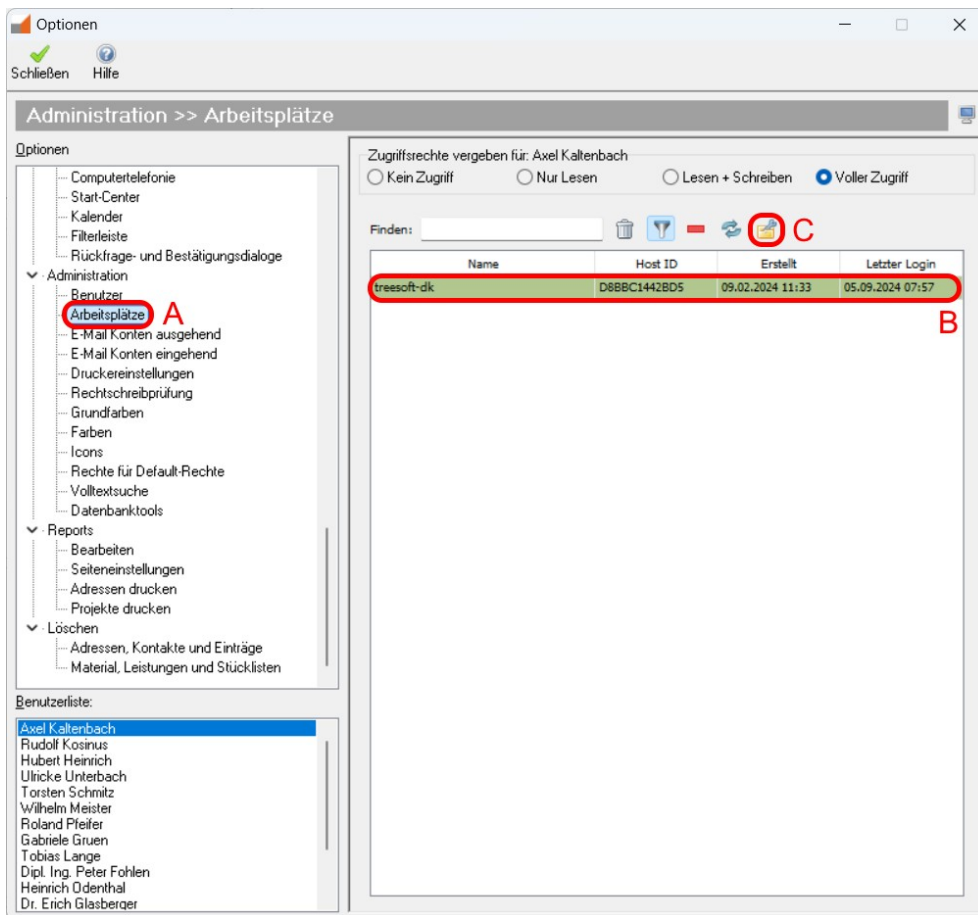


Abbildung 3.2.1: Optionen-Dialog: Auswahl des Arbeitsplatzes zur Lizenzzuordnung

In dem anschließend eingeblendeten Dialog kannst du für den ausgewählten Arbeitsplatz die gewünschten nachträglich erworbenen Programm-Module durch Aktivieren der dazugehörigen Kontrollkästchen lizenzieren (siehe [Abbildung 3.2.2](#)).

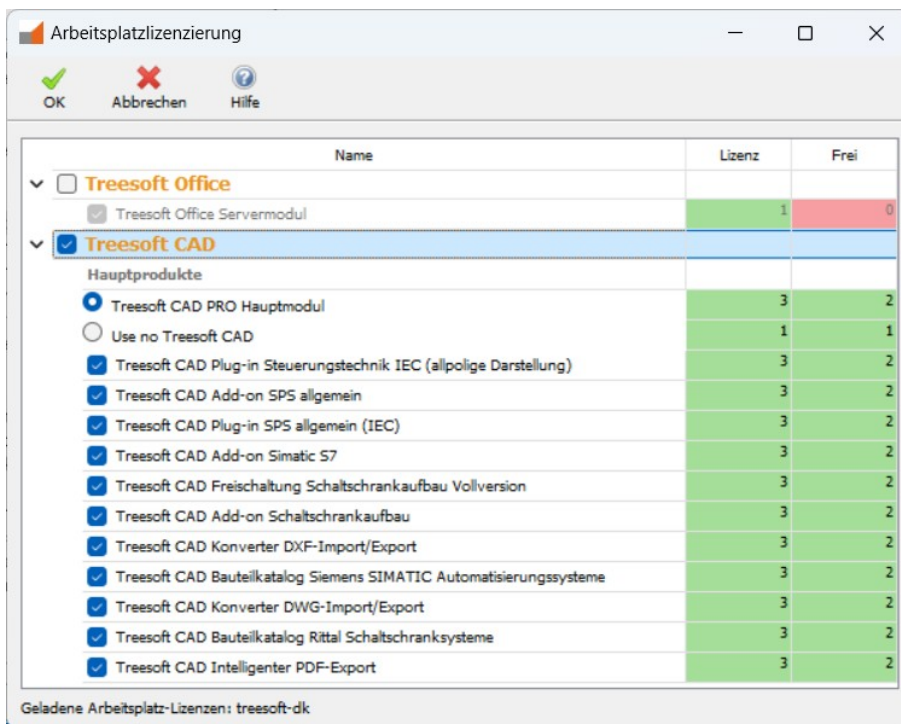


Abbildung 3.2.2: Arbeitsplatzlizenzierung (Beispiel)

**TIPP** Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) lassen sich alle Kontrollkästchen aktivieren bzw. deaktivieren.

5. Wenn dein neues Programm-Modul einen Plug-in benötigt, installiere diesen wie im [Kapitel 4 Installation von Plug-ins ab Seite 8](#) beschrieben.

## 4 Installation von Plug-ins

Die Installation von Plug-ins erfordert einen entsprechenden Lizenzschlüssel. Stelle bitte vor der Installation sicher, dass du die Lizenzdatei wie im [Kapitel 3 Aktualisieren der Lizenzdatei ab Seite 4](#) beschrieben aktualisiert hast.

**HINWEIS** Welche Plug-ins auszuwählen sind, ist im [Kapitel 2 Treesoft Office Programm-Module ab Seite 3](#) beschrieben.

### So installierst du einen Plug-in:

1. Rufe im Menü **Stammdaten** den Befehl **Importieren > Plug-in** auf.

Es öffnet sich der Plug-in Manager ([siehe nachstehende Abbildung 4.1](#)).

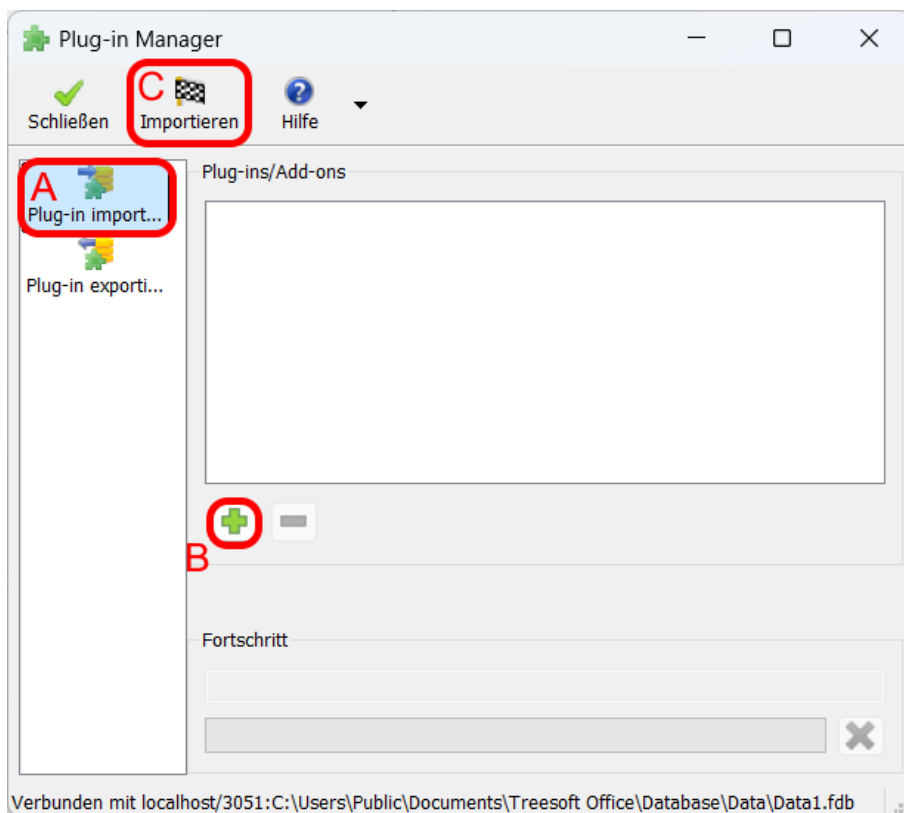


Abbildung 4.1: Plug-in Manager

2. Betätige die Schaltfläche **Plug-in importieren** ([siehe Abbildung 4.1, Markierung A](#)).
3. Betätige die Schaltfläche **+** ([siehe Abbildung 4.1, Markierung B](#)).



Es öffnet sich der Dialog zur Auswahl der Plug-in – Datei (siehe nachstehende Abbildung 4.2).

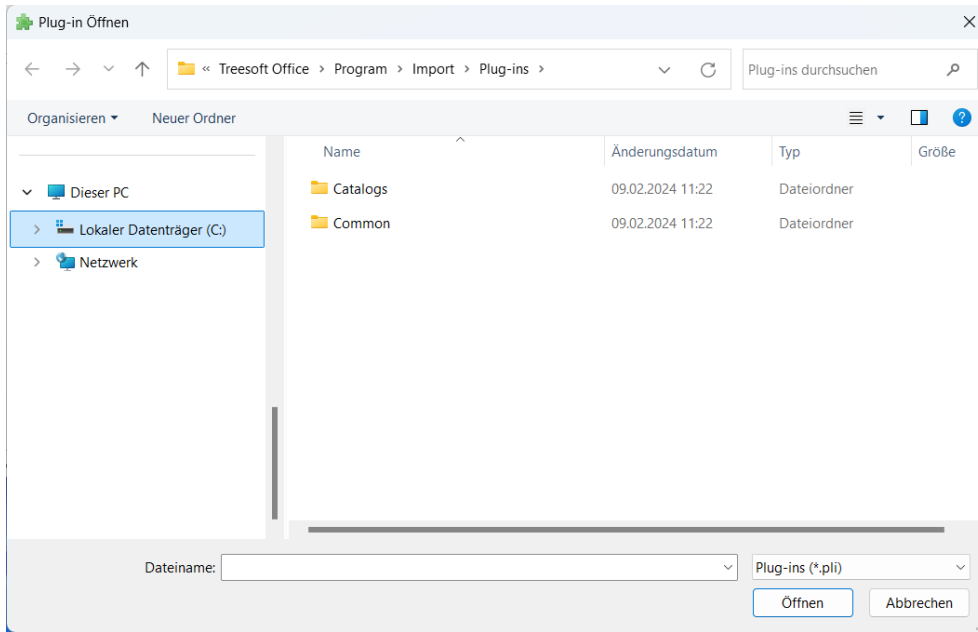


Abbildung 4.2: Plug-in öffnen

Standardmäßig wird das Verzeichnis `Import\Plug-ins` im Programmverzeichnis von Treesoft Office vorgeschlagen.

4. Wechsle in das entsprechende Verzeichnis zur Auswahl der Plug-ins:

- ❑ Plug-ins zu Treesoft CAD befinden sich im Verzeichnis `..\Plug-ins\Catalogs`
- ❑ Andere Plug-ins befinden sich im Verzeichnis `..\Plug-ins\Common`.

5. Wähle die zu installierenden Plug-ins aus und betätige die Schaltfläche **Importieren** (siehe Abbildung 4.1 auf Seite 8, Markierung C).

## 5 Schlusswort

Wir hoffen, dass diese Dokumentation dir die Lizenzierung und Installation deiner nachträglich erworbenen Programm-Module erleichtert hat.

Gerne kannst du auch das Treesoft Service-Angebot nutzen und beispielsweise für gezielte Fragen unseren technischen Support kontaktieren. Alle hierzu erforderlichen Informationen findest du im Menü **Service** der Software.

Wir wünschen dir viel Erfolg beim Einsatz deiner neuen Programm-Module.

Dein Treesoft Team

## Anschrift

Treesoft GmbH & Co. KG

Druckerweg 4

D-51789 Lindlar

## Zentrale

Telefon: +49 2266 4763-0

Telefax: +49 2266 4763-900

E-Mail: [info@treesoft.de](mailto:info@treesoft.de)

Web: [www.treesoft.de](http://www.treesoft.de)

## Vertrieb

Telefon: +49 2266 4763-800

Telefax: +49 2266 4763-900

E-Mail: [sales@treesoft.de](mailto:sales@treesoft.de)

## Service

Telefon: +49 2266 4763-850

Telefax: +49 2266 4763-950

E-Mail: [support@treesoft.de](mailto:support@treesoft.de)

## Buchhaltung

Telefon: +49 2266 4763-810

Telefax: +49 2266 4763-900

E-Mail: [buchhaltung@treesoft.de](mailto:buchhaltung@treesoft.de)



Bei Treesoft wirst du schnell, kompetent und freundlich bedient. Egal, ob es um Software-Beratung, Kunden-Betreuung, Individual-Programmierung oder persönliche Anliegen geht, das gesamte Treesoft-Team steht euch jederzeit mit Rat und Tat zur Seite!